

I PERMESSI MAMMA E PAPA'

I “**Permessi Mamma e Papà**” hanno lo scopo di offrire alle/ai dipendenti uno strumento aggiuntivo utile a meglio contemperare le esigenze familiari con la prestazione lavorativa.

E' infatti possibile per i dipendenti assentarsi dal servizio ad ore o a giornate intere, da recuperare entro il trimestre solare di competenza con prestazioni aggiuntive rispetto al normale orario di lavoro.

Il **quantitativo di ore fruibili** è il seguente:

- FULL-TIME : 150 ore annue; 14 ore mensili
- PART-TIME 75% : 112 ore e 30 minuti annui; 10 ore e 30 minuti mensili
- PART-TIME 50% : 75 ore annue; 7 ore mensili

I permessi sono **riservati ai genitori di bambini fino ad 8 anni di età**, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di inserimento o di apprendistato, con livello inquadramentale dal 1° al 5°, che abbiano terminato il periodo di prova.

Si può fruire dei permessi anche nei casi di:

- adozione o affidamento preadottivo di minori
- affidamento temporaneo di minori, purchè fiscalmente a carico degli affidatari.

Per **accedere all'utilizzo dei permessi**, la/il dipendente interessato comunicherà di volere essere inclusa/o tra gli utilizzatori dell'istituto al Gestore Risorse Umane di riferimento, attraverso la compilazione dell'apposito modulo, riportato in allegato 1.

I **singoli permessi verranno poi di volta in volta richiesti al proprio Responsabile**, sempre anticipatamente alla fruizione, compilando il modulo riportato in allegato 2). Il modulo con l'autorizzazione del Responsabile sarà quindi consegnato al preposto all'attività di Punto Delega, che inserirà il relativo giustificativo di assenza nel sistema SAP HR.

I permessi Mamma e Papà possono essere **fruiti su base giornaliera** per un minimo di 30' e fino all'intera durata dell'orario di lavoro giornaliero.

E' possibile ***anticipare anche interamente*** l'utilizzo delle ore spettanti per il mese successivo. Nel caso di rapporto full time, ad esempio, si può usufruire delle 14 ore spettanti per il mese e delle ulteriori 14 del mese successivo. Non è possibile anticipare a dicembre le ore spettanti a gennaio dell'anno successivo.

Eventuali ***ore non fruito nel mese precedente*** non possono essere utilizzate nel mese successivo.

Resta comunque fermo che i permessi possono essere ***fruiti nei limiti dei plafond annui*** indicati in precedenza.

Il recupero delle ore fruito sarà operato mediante prestazioni, oltre il normale orario giornaliero di lavoro, della durata minimo di 30 e massimo di 90 minuti giornalieri, entro il trimestre solare di competenza (ciò vale anche per le ore fruito in acconto: ad es. le ore fruito a marzo in acconto sulla quota di aprile, andranno recuperate entro giugno).

Esclusivamente per l'ultimo trimestre dell'anno, il recupero delle ore fruito nello stesso può essere effettuato fino al 31 gennaio dell'anno successivo.

Non è possibile procedere al recupero delle ore fruito in acconto nello stesso "mese di anticipato godimento"; ad es., nel caso in cui si fruisca a gennaio di 23 ore, di cui 14 del mese di gennaio stesso e 9 in acconto di febbraio, queste ultime ore andranno recuperate a partire da febbraio ed entro marzo (eventuali ore di prestazione aggiuntiva rese a gennaio in eccesso rispetto al massimo mensile di 14, saranno pertanto considerate lavoro supplementare/straordinario).

Il ***controvalore economico*** delle ore di permesso fruito e non recuperate entro il termine previsto viene trattenuto nel foglio paga del mese successivo a quello di scadenza del periodo di recupero (ad es., il valore di eventuali ore fruito nel primo trimestre dell'anno e non recuperate, sarà trattenuto nel cedolino paga di aprile).

Allegato 1



DICHIARAZIONE

La/il sottoscritta/o _____,

matricola n.° _____ in forza presso la Struttura _____ con sede di lavoro in _____

madre/padre _____ del bambino/a, _____ -
(nome – cognome – luogo e data di nascita)

fa richiesta di poter usufruire dei permessi MAMMA/PAPA' con decorrenza dal mese di _____ 200__.

Dichiara di essere/non essere coniugata/o con dipendente di Telecom Italia S.p.A.

(nome – cognome – matricola del coniuge dipendente)

DATA _____

FIRMA _____



Modulo di Richiesta di fruizione dei Permessi Mamma e Papa'

La/il sottoscritta/o _____,

matricola n.° _____ in forza presso la Struttura _____ con sede di lavoro in _____

fa richiesta di poter usufruire delle ore _____ :

- il giorno di.....
- dalle ore.....alle ore.....

DATA _____

Firma _____
(del lavoratore)

Richiesta Approvata dal Responsabile

Firma _____
(del Responsabile)